

Memoria orientativa de las actuaciones de la Asociación 2016.

ENERO

Celebración de nuestra “Copita de Navidad”.

Celebración de la Asamblea General Ordinaria.

Comunicación al Distrito de nuevos desperfectos e incidencias en el barrio.

Visita del Subdirector del Distrito a la barriada, para inspeccionar desperfectos.

Recogida de las naranjas de los árboles.

Constitución de la Junta Municipal de Distritos (JMD), toma de posesión de los Vocales y entrega de las acreditaciones. Nuestra Asociación es miembro de la misma.

Seguimiento de los talleres de la asociación.

FEBRERO

Curso de iniciación al Alpinismo.

Presentación del curso para estudiantes en el extranjero.

Asistencia al Pleno de la 1ª Junta Municipal del Distrito.

Asistencia a la Asamblea de la Federación de Asociaciones (FEVER).

Envío de email a la Sra. Directora del Distrito para el asfaltado de la calle.

Asistencia a la Junta Municipal del Distrito, extraordinaria.

Entrega de documentos para pedir subvención en el IMD.

Creación e integración en la Plataforma “Por una Buena Salud del Distrito Norte”.

MARZO

Entrega en el Distrito de las peticiones de la Asociación para la JMD.

Reunión de la Plataforma por una Buena Salud con el Grupo Municipal IU.

Reunión con la Plataforma por una Buena Salud.

Iniciación al Taller de Cocina Sin Gluten.

Asistencia al Pleno de la Junta Municipal del Distrito.

Reunión de la Plataforma por una Buena Salud con el Grupo Municipal PSOE.

Asistencia a la reunión del Consejo de Participación Ciudadana.

Seminario sobre: “Hablamos de Participación”.

Reunión con el Sr. Alcalde en el Ayuntamiento de Sevilla (Futura Sede Social Asociación)

Participación en la Jornada para la nueva elaboración de los Estatutos de Participación Ciudadana.

ABRIL

Reunión de la Plataforma por una Buena Salud con el Grupo Municipal Participa Sevilla.

Reunión de la Plataforma por una Buena Salud con el Grupo Municipal PP.

Asistencia al Pleno de la Junta Municipal del Distrito.

Curso de iniciación del Taller de Marcha Nórdica.

Reunión de la Plataforma por una Buena Salud con el Grupo Municipal Ciudadanos.

Asistencia de la Junta Directiva de la Asociación, a la Caseta Municipal, en la Feria de Abril.

Presentación en el Pleno Municipal y aprobación de la Moción conjunta de los cinco Grupos Municipales, propuesta por la Plataforma por una Buena Salud.

Visita del Subdirector del Distrito, a la barriada, para asuntos de limpieza y pintadas (LIPASAM).

Varias reuniones con la Plataforma por una Buena Salud.

MAYO

Asistencia al Pleno de la Junta Municipal del Distrito.

Reunión con la Sra. Delegada del Distrito y con la Sra. Directora. (Futura Sede Social Asociación).

Colaboración con el Distrito en la Fiesta Infantil en la barriada.

Asistencia al Pleno Extraordinario del Plan Decide.

Planificación y gestión de la actividad, “Visita con Pernoctación” (Priego, Zuheros).

Primera reunión con los socios para informar, planificar y consensuar los actos de la 1ª Velá de Parqueflores.

Puesta en marcha de la “Difusión WhatsApp de la Asociación”.

JUNIO

Segunda reunión con los socios para informar, planificar y consensuar los actos de la 1ª Velá de Parqueflores.

Asistencia representativa al C. D. San Pablo, por la clausura de la temporada de las actividades deportivas.

Reuniones en el Distrito con el Sr. Subdirector, para gestionar y concretar temas de la Convivencia Vecinal de Parqueflores.

Colaboración en la clausura de la 2ª Liga de Pádel Parqueflores.

Solicitud de los espacios en los Centros Cívicos para nuestros talleres.

Solicitud a la Asociación de Hortelanos de los Huertos Urbanos del Parque de Miraflores de una parcela.

JULIO

Planificación y cierre de la fiesta de Convivencia Vecinal.

Solicitud y gestiones en Medio Ambiente, para la autorización y ejecución de la Convivencia Vecinal.

Reunión en el Ayuntamiento con el Jefe de Coordinación de la Alcaldía. (Futura Sede Social Asociación).

AGOSTO

Preparación de la fiesta de Convivencia Vecinal.

SEPTIEMBRE

Celebración de la Convivencia Vecinal y Deportiva de Parqueflores.

Gestiones con la Asociación de los Hortelanos de los Huertos de las Moreras.

Concesión y autorización del espacio, por parte del Distrito, para la realización de los Talleres de la Asociación.

Aportación de toda la documentación para la justificación de la subvención deportiva solicitada al IMD.

OCTUBRE

Organización y participación en la Carrera de la Mujer y posterior convivencia. Se realiza la donación del dinero aportado voluntariamente por los asistentes a tal evento a la AECC.

Puesta en marcha y reuniones con los monitores de los Talleres de la Asociación.

Concesión y entrega de la parcela del huerto urbano a la Asociación.

Contabilización de los árboles que faltan en la barriada y posterior comunicación al Distrito para su reposición.

Asistencia al pleno de Participación Ciudadana.

Solicitud de Firma Digital para la Asociación.

Asistencia al Pleno Extraordinario sobre el primer año y medio en la gestión de gobierno del Alcalde.

Envío de escritos a Lipasam para comunicar problemas de limpieza y pintadas en la barriada.

NOVIEMBRE

Reiterar la solicitud a movilidad para la colocación de señales acústicas en varios semáforos de nuestra barriada.

Gestiones informativas en Hacienda, sobre la obligación de presentar el Impuesto de Sociedades por parte de la Asociación.

DICIEMBRE

Celebración de la anual Copita de Navidad

Preparamos y planificamos nuestra Asamblea Anual de Socios.

Gestiones y puesta en marcha del taller conjunto con la A. VV. San Diego, de Baile Latino.

Colaboración y participación en el Mercadillo del Juguete Usado junto con la A.VV. San Diego y la ONG ACOES-HONDURAS.